



**II KONFERENCJA
PMI POLAND CHAPTER SZCZECIN BRANCH**

“HIGHWAY TO PROJECT MANAGEMENT”

11-12.10.2019

Regulamin udziału prelegentów

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin wiąże mówców, zwanych dalej Prelegentami, oraz Organizatora konferencji.
2. Organizatorem i podmiotem odpowiedzialnym za wydarzenie jest PMI Oddział Szczecin, będący oddziałem PMI Poland Chapter z siedzibą w Warszawie (02-672), ul. Domaniewska 47/10, NIP: 525-227-89-73
3. Konferencja odbędzie się 11 października 2019 roku, w Novotel Szczecin Centrum Hotel, al. 3 maja 31, 70-215 Szczecin.
4. Celem konferencji jest umożliwienie wymiany wiedzy i dobrych praktyk w biznesie i zarządzaniu projektami.
5. Konferencja jest finansowana z funduszy zebranych za udział w konferencji.
6. Konferencja będzie prowadzona w języku angielskim.

II. Prawa i obowiązki Prelegentów

1. Udział Prelegentów jest bezpłatny.
2. Koszty podróży i/lub noclegu będą zwrócone po uprzedniej akceptacji wysokości kosztów przez Organizatora.
3. Szacunkowe koszty podróży należy przesłać na adres szczecin.conference@pmi.org.pl nie później niż do 30 września 2019 r.
4. Wstępne zainteresowanie konferencją należy przesłać do 30 czerwca 2019 r. na adres: szczecin.conference@pmi.org.pl, tym samym zgadzając się na przesłanie pełnej informacji dotyczącej konferencji.

5. Streszczenia artykułów wraz z notką biograficzną oraz zdjęciem należy przesłać do 10 lipca 2019.
6. Streszczenie artykułu powinno zawierać nie więcej niż 150 słów i powinno być złożone w formacie pdf lub doc, włączając imię i nazwisko autora, tytuł oraz afiliacje i adres.
7. Informację o zaakceptowaniu artykułu na konferencji zostanie wysłana do 15 lipca 2019.
8. Finalną wersję prezentacji, wymagania sprzętowe należy przesłać do 31 lipca 2019 na adres: szczecin.conference@pmi.org.pl.
9. Streszczenie artykułu, prezentacja oraz notka biograficzna powinna być napisana w języku polskim lub angielskim.
10. Prezentacja nie powinna być dłuższa niż 60 minut.
11. Wypowiedzi Prelegentów nie mogą uwłaczać niczyjej godności.
12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w konferencji, Prelegenci muszą poinformować o tym fakcie Organizatora tak szybko jak to tylko możliwe, co pozwoli przyznać prawo uczestnictwa innemu Prelegentowi.
13. Konferencja może być nagrywana, będą również robione zdjęcia, które będą prezentowane na stronie internetowej projektu. Prelegenci, którzy nie życzą sobie publikacji ich zdjęć, muszą o tym fakcie poinformować Organizatora podczas konferencji lub natychmiast po jej zakończeniu.
14. Podpisując listę obecności na konferencji, Prelegent zgadza się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002r. Nr. 101, poz.926).
15. Prelegentom przysługują materiały konferencyjne oraz poczęstunek podczas konferencji.

III. Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator dostarcza Prelegentom właściwe wyposażenie sprzętowe do przeprowadzenia prezentacji: projektor multimedialny, laptop, sprzęt nagłaśniający.
2. Organizator jest zobligowany do poinformowania Prelegentów o wszelkich zmianach nie później niż na 3 dni przed datą rozpoczęcia konferencji, jeśli to nie jest możliwe natychmiast po dokonaniu zmiany. Organizator ustala porządek wystąpień Prelegentów, co będzie również opublikowane w programie konferencji.
3. Organizator wyznacza osoby prowadzące konferencję, które przyznają prawo głosu zgodnie z programem konferencji. W szczególnych przypadkach Organizator ma prawo do zmiany programu, przyznania głosu w kwestiach formalnych, ustalania kolejności wypowiedzi podczas debaty, odebrania głosu uczestnikowi lub Prelegentowi jeśli to zakłóca porządek programu konferencji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Prelegentów, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
5. Organizator ma prawo zmiany miejsca i terminu konferencji.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień regulaminu.