



**I KONFERENCJA
PMI POLAND CHAPTER SZCZECIN BRANCH**

“HIGHWAY TO PROJECT MANAGEMENT”

14-15.09.2018

Regulamin udziału uczestników

I. Postanowienia ogólne

1. I Konferencja „Highway to Project Management” organizowana przez PMI PC, Oddział Szczecin, zwana w dalszej części Regulaminu „konferencją”, odbędzie się w dniach 14-15 września 2018 r. w Novotel Szczecin Centrum Hotel, al. 3 maja 31, 70-215 Szczecin.
2. Organizatorem konferencji jest Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, Oddział Szczecin z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4, zwany w dalszej części Regulaminu „Organizatorem”.
3. Oficjalny serwis internetowy konferencji znajduje się pod adresem: <http://conference.pmi.org.pl/> a oficjalnym kanałem komunikacji pomiędzy uczestnikiem a organizatorem jest adres e-mail: szczecin.conference@pmi.org.pl.

II. Zasady uczestnictwa

1. Podstawą uczestnictwa w konferencji jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej <https://pmhighway.konfeo.com/pl/groups> oraz uiszczenie opłaty konferencyjnej do dnia 13 września 2018 roku. Liczy się data zaksięgowania wpłaty na konto Organizatora. Uczestnik ponosi koszty połączenia Internetowego związane z rejestracją na konferencję.
2. Organizator w ramach opłaty konferencyjnej nie zapewnia dojazdu na miejsce konferencji ani noclegu.
3. Warunkiem udziału w konferencji jest zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu.
4. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie uczestników konferencji bez zgody Organizatora.
5. Zgłoszenia uczestnictwa przyjmowane będą do wyczerpania przygotowanych miejsc.
6. Organizator ma prawo do nie dopuszczenia uczestnika do udziału w konferencji bez podania przyczyny.

III. Opłata konferencyjna

1. Cennik opłat konferencyjnych dostępny jest poniżej:

Konferencja			
Ceny	Standardowa	Członkowie PMP	Grupowe
Early	400	350	350
Regular	500	400	450
Last call	600	500	550

Warsztaty			
Ceny	Standardowa	Członkowie PMP	Grupowe
Early	750	600	650
Regular	900	700	750
Last call	1000	800	850

Konferencja + Warsztaty			
Ceny	Standardowa	Członkowie PMP	Grupowe
Early	1000	750	800
Regular	1250	900	1000
Last call	1500	1100	1250

2. Zniżka grupowa aplikuje się dla 5 lub więcej uczestników z jednej organizacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnego obniżenia kwoty opłaty konferencyjnej.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do obniżenia opłaty konferencyjnej dla członków PMI oraz do udzielania innych zniżek według swojego uznania.
5. Możliwe jest dokonanie opłaty konferencyjnej tylko za 1 dzień konferencji (tylko prelekcje), za 1 dzień warsztatów lub za cały program konferencji (prelekcje + warsztat).
6. Po zarejestrowaniu się poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie

internetowej konferencji oraz po uiszczeniu opłaty konferencyjnej uczestnik pod wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail otrzyma potwierdzenie rejestracji.

7. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w konferencji.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w konferencji Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymania części lub całości opłaty konferencyjnej:
 - a. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 30.dnia przed rozpoczęciem konferencji lub wcześniej, Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę, zatrzymując odstępne w wysokości 50% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - b. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji pomiędzy 29. a 15. dniem przed rozpoczęciem konferencji, Organizator ma prawo zatrzymać odstępne w wysokości 75% wartości całości opłaty, pod warunkiem wcześniejszego otrzymania wpłaty za udział;
 - c. gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w 14. dniu przed rozpoczęciem konferencji lub później, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.
9. W przypadku odwołania konferencji przez Organizatora wszystkie wpłaty wniesione przez uczestników zostaną im zwrócone w pełnej wysokości.

IV. Odstąpienie od umowy i reklamacje

1. Organizator informuje, że Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy zawieranej na odległość drogą elektroniczną bez podania przyczyny, przy czym z uwagi na to, że Uczestnik zawiera umowę w której wskazany jest konkretny dzień i miejsce konferencji to zastosowanie znajdzie art. 38 pkt. 12 Ustawy o prawach konsumenta, który stanowi, że w takim przypadku - w związku z poinformowaniem Uczestnika - prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni bez podania powodu nie przysługuje.
2. W sytuacji, gdyby Uczestnikowi przysługiwało prawo do odstąpienia od umowy, wówczas chcąc z niego skorzystać musiałby on złożyć jednoznaczne w tym przedmiocie oświadczenie Organizatorowi w terminie 14 dni od dnia zawarcia danej umowy. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). W razie

skutecznego odstąpienia umowa jest uważana za niezawartą. Organizator w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest zobowiązany zwrócić konsumentowi wszelkie otrzymane płatności. Organizator dokona zwrotu płatności otrzymanych od konsumenta nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wysłanego przez konsumenta zawiadomienia o odstąpieniu od umowy.

3. Wszelkie reklamacje Uczestników konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane drogą elektroniczną na adres: szczecin.conference@pmi.org.pl. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Organizatora nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. Decyzja dotycząca reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

V. Akceptowana formy płatności

Płatność przelewem na wskazane przez Organizatora konto. Wymagany jest uprzedni, bezpośredni kontakt z organizatorem w celu omówienia szczegółów płatności.

VI. Bezpieczeństwo

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione, zgubione lub skradzione podczas Konferencji.
2. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Konferencja.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych jest Organizator, czyli Stowarzyszenie PMI Poland Chapter, z siedzibą w Warszawie (02-672), przy ul. Domaniewskiej 47/10, KRS 0000-167-986, NIP 525-227-89-73, REGON 0155-4342-4.
2. Dane kontaktowe administratora danych: biuro@pmi.org.pl, +48 530 700 457.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa:
 - a. cofnięcia zgody – jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody,

- b. dostępu do danych – informacji o tym, jakie dane i w jakim celu są przetwarzane,
- c. sprostowania, zmiany, uaktualnienia danych,
- d. żądania usunięcia danych,
- e. żądania ograniczenia przechowywania danych,
- f. wniesienia sprzeciwu,
- g. przeniesienia danych,
- h. wniesienia skargi do organu nadzoru.

VIII. Dane pozyskiwane w celu realizacji konferencji

1. W zakresie danych, których podanie jest obowiązkowe w formularzu:
 - a. podstawą przetwarzania będzie wykonanie umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i realizacja prawnie uzasadnionych celów administratora, a więc realizacja celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowanie profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspieranie, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzanie świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
 - b. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem konferencji.
2. W zakresie danych, których podanie jest dobrowolne w formularzu:
 - a. podstawą przetwarzania będzie wyrażona zgoda, dokonana poprzez podanie określonych danych w polach formularza,
 - b. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji i przetwarzane do zakończenia czynności związanych z rozliczeniem konferencji, chyba że wcześniej zgoda zostanie cofnięta.
3. Dane podawane na potrzeby wystawienia faktur:
 - a. przetwarzane będą na podstawie wykonania umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem, realizacją celów wynikających z prawnie

uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora i wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze, wynikających z roszczeń związanych z realizacją umowy i obowiązków księgowych i rozliczeniowych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych,

- b. przechowywane będą przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy, a udostępniane w zakresie niezbędnym, procesorom, jak np. księgowości.

IX. Dane rejestrowane i udostępniane w formie zdjęć i nagrań video:

1. Przetwarzane będą na podstawie realizacji prawnie uzasadnionych celów administratora oraz wykonania umowy, a więc realizacji celów statutowych Stowarzyszenia, tj. promowania profesjonalizmu w zarządzaniu projektami w biznesie, organizacjach i ośrodkach akademickich oraz wspierania, przyjmowania i rozpowszechniania w Polsce najlepszych praktyk zarządzania projektami, oraz pobudzania świadomości społeczeństwa w tej dziedzinie,
2. dane będą udostępniane osobom zaangażowanym w organizację konferencji oraz zajmującym się profesjonalnym nagrywaniem, fotografowaniem i obróbką materiałów.

X. Dane pozyskiwane w celach marketingowych i handlowych

1. Dane, w których wyrażono zgodę na cele marketingowe lub handlowe:
 - a. przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w formularzu,
 - b. przechowywane będą do czasu cofnięcia zgody;
 - c. przekazywane będą podmiotom wskazanym w składanych oświadczeniach.

XI. Postanowienia końcowe

1. Konferencja może być nagrywana i fotografowana przez Organizatora.
2. Udział w Konferencji jest równoznaczny z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjne ich wykorzystanie w przypadku:
 - a. gdy Uczestnik zostanie sfilmowany lub sfotografowany na terenie obiektu,
 - b. gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozwanie do zdjęcia.
3. Zgłoszenie Uczestnika do udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na przetwarzanie danych podczas konferencji, w tym poprzez udostępnianie nagrań i zdjęć jest zgodne z przepisami ochrony danych osobowych przez Organizatora na zasadach wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz.U. Nr 133, Poz. 833, z późniejszymi zmianami).
4. Wszelkie kwestie sporne dotyczące organizacji zapisów rozstrzyga Dyrektor Szczecińskiego Oddziału PMI Poland Chapter, a dotyczące realizacji umowy sąd powszechny.
5. Wszelkie spory będą rozstrzygane w przypadku Użytkowników będących konsumentami przez właściwy sąd powszechny, przy czym konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności może on:
 - a. złożyć wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej,
 - b. złożyć wniosek o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między konsumentem, a Usługodawcą do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej,
 - c. skorzystać z pomocy powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
6. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.



7. Organizator ma prawo do zmiany miejsca i terminu konferencji, o czym Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.
8. Organizator ma prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, o których Uczestnicy zostaną powiadomieni e-mailowo.